

**Національна академія аграрних наук України
Селекційно-генетичний інститут – Національний центр насіннєзнавства
та сортовивчення**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СГІ – НЦНС

Соколов В. М.

20 20 р.

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
СЕЛЕКЦІЙНО-ГЕНЕТИЧНОГО ІНСТИТУТУ – НАЦІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ
НАСІННЄЗНАВСТВА ТА СОРТОВИВЧЕННЯ**

Схвалено Вченою радою СГІ – НЦНС,
протокол № 4 від 27.05.2020 р.

1. Загальні положення

Селекційно-генетичний інститут – Національний центр насіннєзнавства та сортовивчення (далі СГІ – НЦНС) є провідною установою аграрної галузі України. СГІ – НЦНС є координаційним центром Національної академії аграрних наук України з вивчення теоретичних основ селекції сільськогосподарських рослин, створення сортів, гібридів зернових, зернобобових, круп'яних культур, розробки систем їх насінництва.

Виходячи із значущості результатів наукової діяльності СГІ – НЦНС, його місця в аграрній науці країни, Селекційно-генетичний інститут у 1999 році отримав статус Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення, а у 2013 році рішенням Кабінету Міністрів України його включено до переліку об'єктів державної власності, які мають стратегічне значення для економіки і безпеки країни.

Усвідомлюючи свою місію у суспільстві науковій, науково-педагогічній працівники, здобувачі та інші категорії співробітників СГІ – НЦНС прагнуть побудови таких відносин у колективі, які б гарантували чесність, справедливість, професіоналізм, неупередженість у вирішенні питань щодо здійснення науково-освітнього процесу на високому фаховому рівні.

Регулятором наукової, науково-технічної, освітньої діяльності, правил поведінки, професійних комунікацій науковців і аспірантів між собою та суспільством є Кодекс академічної доброчесності Селекційно-генетичного СГІ – НЦНС – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення (далі – Кодекс).

Мета. Кодекс покликаний встановити чіткі норми взаємовідносин між усіма суб'єктами науково-освітньої діяльності й регламентувати дії, що не відповідають вимогам Кодексу.

Упровадження положень Кодексу сприятиме покращенню морального і психологічного клімату в колективі, підвищенню фахового рівня співробітників і здобувачів наукового ступеня, що сприятиме росту авторитету СГІ – НЦНС серед академічної спільноти.

Підґрунтям для розробки Кодексу є чинне законодавство України, міжнародні стандарти і рекомендації, а також нормативні документи СГІ – НЦНС, а саме: Конституція України; Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції»; Етичний кодекс вченого України; Педагогічна конституція Європи; Європейська хартія дослідників; Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG); Лист МОН України № 1/9-650 від 23 жовтня 2018 року «Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності»; Статут СГІ – НЦНС; Колективний Договір СГІ – НЦНС; Правила внутрішнього трудового розпорядку; Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2. Термінологічні поняття, що вживаються у кодексі

1) **Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

2) **Суб'єкти академічної доброчесності** – адміністрація СГІ – НЦНС, наукові працівники та інші співробітники, пов'язані зі здійсненням наукової та освітньої діяльності, науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів, залучені до освітнього процесу на договірній основі; аспіранти, здобувачі наукового ступеня тощо.

3) **Наукова діяльність** – це інтелектуальна творча діяльність, спрямована на здобуття нових знань та (або) пошук шляхів їхнього застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

4) **Освітня діяльність** – це діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

5) **Викладацька діяльність** – це діяльність, спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тощо) та яка провадиться педагогічним (науково-педагогічним) працівником, самозайнятою особою (крім осіб, яким така форма викладацької діяльності заборонена законом) чи іншою фізичною особою на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору.

6) **Етика академічних взаємовідносин** – сукупність встановлених і визнаних освітньою та науковою спільнотами правил моралі здобувачів вищої освіти, працівників СГП – НЦНС.

7) **Якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

8) **Компетентність** – це динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

9) **Результати навчання** – це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

10) **Твір (робота, матеріал)** – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, автореферат і рукопис дисертаційної роботи тощо).

11) **Першоджерело** – безпосереднє джерело певних відомостей або оригінальна основоположна праця (опублікований текст інших авторів), що містить первинну інформацію.

12) **Запозичення:**

- **текстове запозичення** – дослівне відтворення тексту першоджерела.
- **ілюстративне запозичення** – відтворення ілюстрації з першоджерела.

3. Принципи, на яких ґрунтуються основні засади академічної доброчесності

1) **Принцип верховенства права** – чітке дотримання у своїй діяльності членами академічної спільноти норм законодавства і стимулювання до цього інших.

2) **Принцип чесності та порядності** – у науковій, освітницькій діяльності співробітники СГП – НЦНС, здобувачі наукового ступеня мають уникати нечесної поведінки стосовно колег, не допускаючи обману, плагіату тощо; не зловживати посадовим становищем; не розповсюджувати свідомо неправдиву або неперевірену інформацію.

3) **Принцип справедливості** – уникати упередженості у стосунках між суб'єктами академічної доброчесності, об'єктивно і справедливо оцінювати наукові, навчальні, трудові здобутки колег.

4) **Принцип компетентності та професіоналізму** – спеціалісти СГП – НЦНС, залучені до наукового та навчального процесу, мають володіти сучасними методами наукових досліджень

та методиками викладання, постійно займатись фаховим самовдосконаленням та підвищенням рівня академічної грамотності; демонструвати спроможність донести до аудиторії базові академічні цінності.

5) **Принцип відповідальності і доброчесності** – наукові працівники мають сумлінно виконувати свої професійні обов'язки, пов'язані як з дослідницьким процесом, так і з викладацькою діяльністю, здобувачі наукового ступеня – виконувати норми науково-освітньої програми підготовки аспірантів; усі суб'єкти академічної доброчесності повинні усвідомлювати персональну відповідальність за результати своєї діяльності та протистояти будь-яким проявам академічної нечесності.

6) **Принцип взаємоповаги** всіх учасників науково-освітнього процесу до переконань своїх колег, їхніх життєвих принципів, людської і професійної гідності, здоров'я.

7) **Принцип довіри** – всі суб'єкти науково-освітнього процесу впевнені у високих моральних принципах одне одного, не мають упередження, що їхні наукові здобутки будуть поцуплені, авторські права порушені, репутація зруйнована. Довірча атмосфера у колективі сприяє вільному продукуванню нових ідей, вільному обміну важливою інформацією у дослідницькому середовищі, що є запорукою підвищення ефективності наукового і творчого процесу.

8) **Принцип партнерства** – формування ефективних міжособистих взаємовідносин для підвищення якості дослідницьких і освітніх результатів.

9) **Принцип рівності та соціальної справедливості** – всі мають рівні права на здійснення наукових досліджень, здобуття освіти, кар'єрного росту незалежно від расової, гендерної приналежності, релігійних уподобань, стану здоров'я тощо.

10) **Принцип конфіденційності** не допускає розголошення інформації особистого характеру, отриманої внаслідок виконання службових обов'язків, обговорення приватного життя колег у публічний спосіб.

11) **Принцип прозорості** базується на тому, що наукова, освітня, господарська діяльність виконується в рамках чинного законодавства, відкрито, доступно для членів колективу.

4. Норми академічної доброчесності

4.1. Дотримання академічної доброчесності науковими працівниками передбачає:

- здійснювати наукову, освітню, викладацьку діяльність виключно у межах чинного законодавства України;
- особистим прикладом сприяти формуванню чесної академічної спільноти;
- вдосконалювати загальні, фахові, особистісні компетентності щодо запобігання проявам академічної недоброчесності;
- підвищувати рівень академічної грамотності (підготовка наукових публікацій за результатами досліджень, авторських методичних розробок тощо);
- проявляти повагу до наукових здобутків інших дослідників;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права: посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень тощо;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації, власну наукову і освітню діяльність;
- здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти СГІ – НЦНС;
- при плануванні наукових завдань, тематик дисертаційних робіт враховувати (за необхідності) індивідуальні можливості осіб з особливими потребами;
- об'єктивно оцінювати результати навчання аспірантів.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- здійснювати начальну та дослідницьку діяльність виключно у межах чинного законодавства України;
- сумлінно ставитись до навчання (вчасна і якісна підготовка до занять, самостійне виконання отриманих завдань, дисципліноване відвідування занять, пропуски лише за поважних причин тощо);
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права: посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень тощо;
- поважно ставитись до всіх учасників наукового та освітнього процесів;
- проявляти нетерпимість до будь-яких проявів академічної недоброчесності.

4.3. Кодекс професійної етики науковців та аспірантів СГІ – НЦНС.

4.3.1. Вимоги до наукових співробітників:

1) при здійсненні науково-дослідницької діяльності:

- постійно працювати над підвищенням свого інтелектуального, професійного рівня, щоб бути спроможним критично оцінювати здобутки інших науковців і адекватно планувати власні дослідження;
- планування наукових досліджень здійснювати на основі глибокого аналізу здобутків науки у певній галузі, виходячи з потреб суспільства;
- заплановані дослідження не мають шкодити навколишньому середовищу;
- біологічні дослідження виконувати за принципами біоетики;
- для вирішення поставлених задач використовувати оптимальні шляхи і засоби, керуючись принципами економічної доцільності;
- всі етапи виконання досліджень мають бути прозорими;
- неприпустимим є втручання у дослідницький процес представників влади, зацікавлених осіб тощо;
- дослідження мають бути спрямовані на досягнення об'єктивної істини, тому висвітлення отриманих результатів має бути правдивим, без підтасовки фактів, фальшування, плагіату тощо;
- активно публікувати результати наукової діяльності, дотримуючись наступних правил:
 - а) оприлюдненими можуть бути лише точні, перевірені дані,
 - б) у роботах, написаних науковим колективом, мають бути збережені авторські права усіх співавторів, виходячи з їхнього реального творчого внеску;
 - в) текстові, ілюстративні запозичення оформлювати визначеним законодавством чином (надавати посилання на відповідні першоджерела), щоб не порушувати авторські права інших дослідників;
 - г) уникати самоплагіату;
- впроваджувати результати досліджень у аграрне виробництво;
- здійснювати захист інтелектуальної власності.

2) при здійсненні освітньої діяльності:

- проводити заняття на високому професійному рівні, їхній зміст має відображати сучасні наукові тенденції у відповідній галузі знань;
- планувати розклад занять, зручний для аспірантів;
- проводити лекційні, практичні, семінарські заняття у відповідності до розкладу;
- проводити заняття таким чином, щоб спонукати слухачів до критичного мислення;

- поважати думки та життєві переконання аспірантів;
- не перешкоджати ініціативі аспіранта щодо членства у громадських організаціях, об'єднаннях тощо;

- заохочувати аспірантів щодо участі у наукових конференціях різних рівнів, нарадах для розширення кола спілкування у науковому і академічному середовищі;

- заохочувати аспірантів активно публікувати результати своєї дослідницької діяльності, дотримуючись вищезазначених правил;

- не розголошувати конфіденційну інформацію про аспіранта;

- не отримувати будь-якої незаконної вигоди від аспіранта;

- бути прикладом і моральним авторитетом для аспіранта.

3) при спілкуванні з колегами керуватись принципами:

- доброзичливого та поважного ставлення;

- відповідальності;

- об'єктивності;

- обґрунтованості висловлювань під час наукової полеміки;

- брати активну участь у житті колективу СГІ – НЦНС.

4.3.2. Вимоги до здобувачів наукового ступеня:

1) при здійсненні навчального процесу:

- керуватись індивідуальним планом, у якому прописано етапи виконання освітньої програми;

- сумлінно ставитись до навчання;

- не пропускати заняття без поважних причин;

- самостійно виконувати навчальні завдання;

- бути підготовленим до складання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- займатись самонавчанням;

2) при здійсненні науково-дослідницької діяльності:

- керуватись індивідуальним планом, у якому прописано етапи виконання дисертаційної роботи;

- постійно працювати над підвищенням свого інтелектуального, професійного рівня;

- планування наукових досліджень здійснювати на основі глибокого аналізу здобутків науки у певній галузі, виходячи з потреб суспільства;

- заплановані дослідження не мають шкодити навколишньому середовищу;

- біологічні дослідження виконувати за принципами біоетики;

- для вирішення поставлених задач використовувати оптимальні шляхи і засоби, керуючись принципами економічної доцільності;

- всі етапи виконання досліджень мають бути прозорими;

- дослідження мають бути спрямовані на досягнення об'єктивної істини, тому висвітлення отриманих результатів має бути правдивим, не допускаючи підтасовки фактів, фальшування, плагіату тощо;

- активно публікувати результати наукової діяльності, дотримуючись наступних правил:

а) оприлюдненими можуть бути лише точні, перевірені дані,

б) у роботах, написаних науковим колективом, мають бути збережені авторські права усіх співавторів, виходячи з їхнього реального творчого внеску;

в) запозичення (тексти, малюнки, графіки, формули тощо) оформлювати визначеним законодавством чином (надавати посилання на відповідні першоджерела), щоб не порушувати авторські права інших дослідників;

- г) уникати самоплагіату;
 - здійснювати захист інтелектуальної власності.
- 3) при спілкуванні у науковому колективі керуватись принципами:
- доброзичливого та поважного ставлення;
 - відповідальності;
 - об'єктивності;
 - обґрунтованості висловлювань під час наукової полеміки;
 - брати активну участь у наукового підрозділу, до якого прикріплено аспіранта, та СГІ – НЦНС.

5. Види порушень академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин

Порушеннями академічної доброчесності для всіх учасників науково-освітнього процесу СГІ – НЦНС є:

1) Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства під іменем особи, яка не брала участі в їх створенні; наведемо деякі з них:

- копіювання – матеріал містить значну частину тексту або ілюстрації одного джерела без змін;
- клонування – точне відтворення тексту, запозичення ілюстрації з наступним представленням їх як авторських;
- гібрид – поєднання цитованих джерел і скопійованих матеріалів без посилання;
- ремікс – парафраза кількох джерел упорядковуються так, щоб текст виглядав цілісним;
- мешап – змішування скопійованих матеріалів з кількох джерел.

2) Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових досліджень, використання власних попередніх праць в іншому контексті без посилань на те, що така праця була раніше або опублікована.

3) Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються у науково-освітньому процесі.

4) Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже відомих даних для використання у освітньому процесі чи науковій діяльності.

5) Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

6) Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

7) Хабарництво – надання, отримання чи пропозиція щодо надання (отримання) учасником освітнього процесу коштів, майна, переваг, пільг чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

8) Несанкціонована співпраця – навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншій особі в здійсненні акту академічної нечесності, а також виконання на замовлення та/або продаж академічних текстів.

9) Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти науково-педагогічними працівниками.

10) Академічний саботаж – завдання шкоди, псування, затримка або непотрібне ускладнення дослідницької роботи інших осіб, навмисне знищення даних, уповільнення процесу рецензування роботи автора для використання результатів у власних цілях тощо;

11) Вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів.

- 12) Підробка підписів у офіційних документах (протоколах, відомостях, угодах тощо).
- 13) Перевищення службових повноважень.
- 14) Шантаж чи підкуп уповноважених осіб.
- 15) Включення до списку авторів наукових публікацій або виконавців проекту осіб, які не брали участь у підготовці (написанні) та отриманні результатів.

Наведений перелік щодо випадків порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин не є остаточним і буде доповнюватись протягом подальшої роботи щодо здійснення науково-освітнього процесу.

6. Заходи щодо запобігання порушень та відповідальність за недотримання принципів академічної доброчесності

6.1 Дотримання принципів академічної доброчесності та етики взаємовідносин членами академічної спільноти СГІ – НЦНС передбачає:

- обов'язкове дотримання норм чинного законодавства в сфері науки і освіти та захисту прав інтелектуальної власності;
- дотримання норм академічної доброчесності, викладених в Кодексі;
- дотримання норм етики взаємовідносин та поваги до інших членів академічної спільноти;
- перешкоджання проявам академічної недоброчесності та негайне повідомлення про випадки порушення норм даного Кодексу;
- несення відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;
- самоконтроль та контроль за дотриманням академічної доброчесності іншими членами академічної спільноти;
- добросовісне, об'єктивне та неупереджене виконання своїх посадових обов'язків.

6.2. Заходи щодо запобігання проявам порушення академічної доброчесності передбачають:

- забезпечення доброчесності наукових публікацій в усіх наукових виданнях;
- забезпечення доброчесності дисертаційних робіт, авторефератів наукових співробітників СГІ – НЦНС, аспірантів та інших осіб, що подаються до захисту у спеціалізованих радах (відповідно до вимог щодо підготовки та захисту дисертацій), перевірка на академічний плагіат;
- проведення перевірки робіт аспірантів, що передбачені робочою програмою при вивченні відповідних дисциплін на відсутність академічного плагіату;
- проведення перевірки наукових та навчально-методичних праць, рекомендованих Вченою радою до друку, на відсутність академічного плагіату.

6.3. Відповідальність за недотримання принципів академічної доброчесності:

- 1) науковими співробітниками СГІ – НЦНС:
 - усне попередження, догана, звільнення з посади;
 - відмова в рекомендації щодо присвоєння вченого звання, наукового ступеня тощо;
 - проведення додаткової перевірки на наявність ознак академічного плагіату всіх робіт, співавтором яких є порушник;
 - відкликання з розгляду робіт, підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності;
 - проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;
 - тимчасове обмеження або повне позбавлення права голосу у колегіальних органах управління СГІ – НЦНС;

2) аспірантами СГІ – НЦНС:

- усне попередження, догана із занесенням до особової справи або відрахування з аспірантури;
- зниження результатів оцінювання іспиту, заліку, тестування тощо;
- повторне проходження оцінювання іспитів, заліків тощо або відповідного освітнього компонента освітньої програми з подальшим оцінюванням;
- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;
- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів тощо.

7. Порядок розгляду фактів порушення академічної доброчесності

7.1. Комісія академічної доброчесності СГІ – НЦНС

Для розгляду фактів порушення академічної доброчесності у СГІ – НЦНС створюється спеціальна Комісія академічної доброчесності СГІ – НЦНС (далі – Комісія), на яку покладено наступні функції:

- популяризація положень Кодексу;
- розгляд заяв учасників академічної спільноти щодо підозр про порушення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;
- виявлення порушень означених принципів учасниками науково-освітнього процесу;
- інформування керівництва СГІ – НЦНС щодо виявлених порушень;
- інформування академічної спільноти СГІ – НЦНС щодо притягнення до відповідальності порушників академічної доброчесності.

Склад Комісії призначається рішенням вченої ради СГІ – НЦНС і затверджується наказом директора СГІ – НЦНС терміном на 1 рік.

До складу Комісії у кількості 7 осіб входять:

- заступник директора з наукової роботи;
- представник профспілкової організації СГІ – НЦНС;
- представник Ради молодих вчених СГІ – НЦНС;
- представники наукових підрозділів СГІ – НЦНС.

Рішення Комісії вважається правомірним, якщо на засіданні були присутні 2/3 складу і проголосувало «за» більшість із присутніх. Усі рішення оформлюються протоколом засідання.

7.2. Права та обов'язки заявника щодо порушення академічної доброчесності:

- будь-який учасник науково-освітнього процесу може звернутись до Комісії із заявою про наявні або передбачувані порушення академічної доброчесності тією чи іншою особою;
- у заяві заявник обов'язково має вказати свої дані: прізвище, ім'я, по батькові, посаду, яку обіймає у СГІ – НЦНС, контактний номер телефону, поставити дату і особистий підпис; анонімні заяви не розглядаються;

7.3. Права та обов'язки особи, якій висувають претензії щодо порушення Кодексу академічної доброчесності:

- має право ознайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо факту порушення академічної доброчесності;
- за бажанням може подати усні або письмові пояснення;
- брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце розгляду питання про встановлення факту порушення нею академічної доброчесності;
- бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- у разі незгоди з рішенням Комісії особа може оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності в апеляційній комісії або у суді.

Розгляд апеляції здійснюється спеціально призначеною за наказом директора апеляційною комісією, яка у тижневий термін має надати директору висновки про результати розгляду порушення, а останній ухвалити остаточне рішення щодо призначення академічної відповідальності.

До складу Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій входять директор, заступник директора з наукової роботи, фахівець з кадрів, юрист, керівники структурних підрозділів, голова Ради молодих учених, голова профспілкової організації. Склад Комісії з урегулювання конфліктних ситуацій затверджується наказом директора СГІ – НЦНС один раз на три роки.

Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Внутрішнє розслідування щодо корупційних дій призначається керівником і здійснюється Уповноваженим або призначеною комісією. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Положення.

8. Прикінцеві положення

Кодекс академічної доброчесності оговорюється та схвалюється на засіданні Вченої ради, затверджується та вводиться в дію наказом директора СГІ – НЦНС.

Всі особи (наукові працівники, аспіранти), які визнані як суб'єкти академічної доброчесності, повинні бути ознайомлені з положеннями даного Кодексу, зокрема, аспіранти – в місячний термін з дати зарахування на навчання, наукові працівники – при прийнятті на роботу та фіксується підписанням вказаними категоріями Декларації про дотримання принципів академічної доброчесності (Додаток 1 – для здобувачів вищої освіти, Додаток 2 – співробітників СГІ – НЦНС) на паперових носіях та зберігаються в особових справах у відділі кадрів СГІ – НЦНС.

Зміни та доповнення до Кодексу розглядаються та затверджуються Вченою радою СГІ – НЦНС та вводяться в дію наказом директора.

Відповідальність за актуалізацію положень Кодексу та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи СГІ – НЦНС відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора СГІ – НЦНС
з наукової роботи



Файт В.І.

Вчений секретар СГІ – НЦНС



Пушкаренко О.Я.

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності
аспірантом Селекційно-генетичного СГІ – НЦНС –
Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

(статус – аспірант, докторант; назва структурного підрозділу, де він закріплений)

ЗАЯВЛЯЮ, що у своїй освітньо-науковій діяльності буду дотримуватись зазначених у «Кодексі академічної доброчесності Селекційно-генетичного СГІ – НЦНС – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення» основних принципів та фундаментальних цінностей академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- дотримуватись норм чинного законодавства в сфері освіти і науки та інтелектуальної власності;
- дотримуватись корпоративної культури та проявляти повагу до педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників;
- обов'язково застосовувати коректні посилання на джерела інформації у разі використання запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- здійснювати самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- перешкоджати проявам академічної недоброчесності з боку інших аспірантів, а також співробітників СГІ – НЦНС;
- негайно повідомляти про випадки порушення академічної доброчесності відповідним посадовим особам СГІ – НЦНС.

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ з політикою СГІ – НЦНС щодо поваги до моїх авторських прав, неприпустимості академічного плагіату в моїх навчальних і кваліфікаційних роботах та надаю свою згоду на:

- безпосередню перевірку моїх робіт на ознаки академічного плагіату за допомогою спеціалізованих програмних продуктів;
- обробку, збереження та розміщення у відкритому доступі в інституційному репозитарії Селекційно-генетичного СГІ – НЦНС – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення моїх робіт;
- використання моїх робіт для перевірки на ознаки наявності академічного плагіату в інших роботах виключно з метою виявлення можливих ознак академічного плагіату.

УСВІДОМЛЮЮ, що повинен буду нести академічну відповідальність і що до мене можуть бути застосовані заходи дисциплінарного характеру за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин відповідно до Кодексу, нормативної бази СГІ – НЦНС та чинного законодавства України.

(дата)

(підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності
співробітником Селекційно-генетичного СГІ – НЦНС –
Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові співробітника)

(статус – співробітник; назва структурного підрозділу, де він закріплений)

ЗАЯВЛЯЮ, що у своїй освітньо-науковій діяльності буду дотримуватись зазначених у «Кодексі академічної доброчесності Селекційно-генетичного СГІ – НЦНС – Національного центру насіннєзнавства та сортовивчення» основних принципів та фундаментальних цінностей академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- дотримуватись норм чинного законодавства в сфері освіти і науки та інтелектуальної власності;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використання інформації та власну наукову, освітянську діяльність;
- обов'язково застосовувати коректні посилання на джерела інформації у разі використання запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- контролювати дотримання принципів академічної доброчесності аспірантами;
- перешкоджати проявам академічної недоброчесності з боку аспірантів, а також співробітників СГІ – НЦНС;
- негайно повідомляти про випадки порушення академічної доброчесності відповідним посадовим особам СГІ – НЦНС;
- об'єктивно та неупереджено оцінювати результати навчання аспірантів;
- протидіяти конформізму, захищати свободу наукової думки, засуджувати цензуру щодо наукової творчості.

УСВІДОМЛЮЮ, що повинен буду нести академічну відповідальність і що до мене можуть бути застосовані заходи дисциплінарного характеру за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин відповідно до Кодексу, нормативної бази СГІ – НЦНС та чинного законодавства України.

(дата)

(підпис)